



Heartland Methodist Financial

8401 Fishers Center Drive • Fishers, IN 46038-2318

317-788-7879 • llamada gratuita 877-391-8811

gdavis@lsmindiana.org • www.lsmindiana.org

Solicitud de préstamo

Responda todas las preguntas y complete todos los espacios en blanco.

IMPRIMIR

I. Información sobre el prestatario	
Razón social del prestatario	Afiliación religiosa
Dirección (calle)	Dirección postal (en caso de ser diferente)
Dirección (Ciudad, Estado, Código Postal)	Nro. de ID de empleador federal de la iglesia
Teléfono	Condado
Pastor/Gerente	Años en el ministerio pastoral/cargo actual
Presidente, Consejo Directivo o Representante registrado	Presidente del Comité Financiero
Persona de contacto	Cargo de la persona de contacto
Correo electrónico de la persona de contacto	Teléfono celular de la persona de contacto
Fecha de constitución de la iglesia o la entidad ____ / ____ ¿Es la iglesia o la entidad una sociedad constituida? o Sí o No	

II. Tipo de hipoteca y términos del préstamo	
Describa su proyecto	
Costo total previsto del proyecto \$	¿Por qué monto desea solicitar el préstamo? \$
¿Se requerirá una línea de crédito durante la "fase de construcción"? o Sí o No (Préstamo mínimo \$100,000)	
¿Cuándo estima que necesitará el dinero?	
¿Qué período de amortización espera?	

III. Información sobre ingresos y gastos			
	Ejercicio actual Desde principios del ejercicio actual hasta _____, 20__	Exactos al ejercicio pasado (20__)	Exactos al ejercicio anterior (20__)
Saldo de deuda total (de existir)			
Pagos de préstamos anuales totales (de existir)			
SalDOS de caja (operativos)			
SalDOS de caja (otros)			
Ingresos presupuestarios			
Gastos presupuestarios			
Membresía total			
Prom. Asistencia dominical			
Asistencia Prom. a Escuela Dominical (SS, por sus siglas en inglés)/Pequeños grupos			
Cantidad de familias donantes			

IV. Bienes/Garantía

¿Qué propiedad desea dar en garantía?

¿Tiene usted una tasación de la propiedad inmueble a ser prendada en garantía? Sí No

En caso afirmativo, indique la fecha de la tasación más reciente de la propiedad: _____ / _____ (Enviar una copia)

	Tasación o estimación Valor de mercado	Fuente de valor	Saldo de deuda
Sede principal de la iglesia			
Casa(s) pastoral(es)			
Otros bienes inmuebles-describir			

V. Información sobre la prenda: Complete la sección SI se efectuaron las actividades de recaudación de fondos.

A. Prendas totales de los miembros de la iglesia destinadas a este proyecto	\$
PRENDAS TOTALES ANTERIORES DESGLOSADAS DE LA SIGUIENTE MANERA-	
B. Efectivo recaudado sobre las prendas anteriores	\$
C. Prendas que se prevé recaudar para el inicio del proyecto	\$
D. Prendas que se prevé recaudar para la finalización del proyecto	\$
E. Prendas que se prevé recaudar para la finalización del plazo del préstamo	\$
Total de las líneas B, C, D y E (debe coincidir con la línea A. anterior)	\$

VI. Otros recursos

Monto ya abonado en el proyecto (no incluya el efectivo en mano a continuación)	\$
Efectivo en mano disponible para este proyecto (al _____ 20__)	\$
Utilidades previstas de la venta de la propiedad inmueble a ser utilizada para este proyecto	\$
Otras fuentes de fondos disponibles para este proyecto (como ser subvenciones, etc.; explique en otra hoja)	\$

VII. Documentación adicional

Incluya, además, copias de lo siguiente:

- Estado de resultados del cierre del ejercicio (ejercicio actual y últimos dos ejercicios)
- Presupuesto anual (solo ejercicio actual)
- Descripción jurídica de la propiedad de la iglesia prendada en garantía.
- Último informe de auditoría anual (de estar disponible)
- Balance general
- Tasación o valuación fiscal actual

Firmas requeridas:

Fecha

Persona que prepara la solicitud

Pastor