



# Heartland Methodist Financial

8401 Fishers Center Drive • Fishers, IN 46038-2318  
 317-788-7879 • llamada gratuita 877-391-8811  
 gdavis@HM-Foundation.org • www.HM-Foundation.org

## Solicitud de préstamo

Responda todas las preguntas y complete todos los espacios en blanco.

**POR FAVOR ESCRIBA**

I. Información del prestatario	
Nombre legal del prestatario	Pastor / Gerente
Dirección	Condado <span style="float: right;">Distrito</span>
Dirección	Supervisor del Distrito Escolar
Teléfono	Dirección de correo electrónico de la iglesia
Fax	Número de identificación del empleador federal de la Iglesia
Presidente de la Junta de Síndicos	Secretario, Cargo / Conferencia de la Iglesia
Secretario del Patronato	Presidente del comité de finanzas
Fecha en que se organizó la iglesia o entidad _____ ¿Está incorporada la iglesia o agencia? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

II. Tipo de hipoteca y términos del préstamo	
Describa su proyecto	
Costo total esperado del proyecto \$	¿Cuánto quieres pedir prestado? \$
¿Se requerirá una línea de crédito durante la "Fase de Construcción"? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No (préstamo mínimo \$ 100,000)	
¿Cuándo anticipas necesitar el dinero?	
¿Cuál es su período de amortización deseado?	

III. Información de ingresos y gastos			
	Año en curso Real-AAF hasta _____ 20	Actual del año pasado (20____)	Actual del año anterior (20____)
Saldo total de la deuda (si corresponde)			
Total de pagos anuales de préstamos (si corresponde)			
Saldos de caja (en funcionamiento)			
Saldos de caja (otros)			
Ingresos recibidos dentro del presupuesto			
Gastos gastados en presupuesto			
¿Se pagan los diezmos de la conferencia?			
Total de miembros			
Promedio Asistencia de adoración			
Número de unidades de donaciones familiares			

**IV. Activos / colaterales**

¿Qué propiedad desea utilizar como garantía?

¿Tiene una evaluación de sus bienes inmuebles para ser prometida como garantía?  Sí  No

En caso afirmativo, fecha de tasación de propiedad más reciente: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (Envíe una copia)

	Tasado o estimado Valor del Mercado	Fuente de valor	Endeudamiento Saldo
Sitio principal de la iglesia			
La casa del pastor			
Otra propiedad real-describir			

**V. Información de compromiso: Complete la sección SI se realizó el compromiso.**

A. Promesas totales hechas por los constituyentes de la iglesia hacia este proyecto	\$
ARRIBA TOTAL DE COMPROMISOS ROTOS COMO SIGUE	
B. Efectivo que ya hemos recaudado en las promesas anteriores	\$
C. Promesas que se esperan cobrar al inicio del proyecto	\$
D. Promesas que se esperan cobrar al finalizar el proyecto	\$
E. Promesas que se esperan cobrar al completar el plazo de la nota	\$
Total de líneas B, C, D y E (debe ser igual a la línea A. arriba)	\$

**VI. Otros recursos**

Cantidad ya pagada en el proyecto (no incluir en efectivo disponible a continuación)	\$
Efectivo disponible para este proyecto (a partir de ___20___)	\$
Ingresos esperados de la venta de bienes inmuebles que se utilizarán para este proyecto	\$
Otras fuentes de fondos disponibles para este proyecto (como subvenciones, etc., explican en una hoja aparte)	\$

**VII. Documentación adicional**

También incluya copias de lo siguiente:

- Declaraciones de ingresos y gastos de fin de año (año actual y últimos 2 años)
- Presupuesto anual (solo año actual)
- Descripción legal de la propiedad de la iglesia prometida como garantía
- Último informe de auditoría anual (según lo informado a DS)

Proporcione lo siguiente, si es necesario \*

- Acción de conferencia de cargo firmada \*
- Consentimiento firmado de Dist. Superintendente\*
- Recomendación Firmada de Dist. Tablero de ubicación y edificios \*

\*Según la disciplina de UMC Par. 2543, los formularios marcados con un asterisco son obligatorios si alguna iglesia local desea:

- a. construir una nueva iglesia, un nuevo edificio educativo o una nueva casa parroquial;
- b. comprar una nueva iglesia, un nuevo edificio educativo o una nueva casa parroquial.
- c. remodelar una iglesia existente, un edificio educativo existente o una casa parroquial existente
  - donde el costo de la remodelación excederá el 10% del valor de la estructura existente, se requiere la Acción de la Conferencia de Cargo firmada y el Consentimiento del Superintendente del Distrito
  - donde el costo de la remodelación excederá el 25% del valor de la estructura existente, se requieren los tres.

Firmas requeridas:

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Persona que prepara la solicitud Pastor\_\_\_\_\_  
Pastor